I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0003512 del 05/07/2017
07-05 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"
VIA MARCHESI 1 09036– GUSPINI –VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 – fax 070/9353014
e- mail- CAIC88400R@istruzione.it Posta certificata:CAIC88400R@pec.it
sito: www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

Guspini, 05 luglio 2017

All'Assistente Amministrativo
S.ra PIANU IOLANDA
p.c. DSGA
SEDE

OGGETTO: Affidamento incarico RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera 430/2016 dell'ANAC (Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33);
VISTO il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell'USR Sardegna, adottato con Decreto Ministeriale 544 del 30 giugno 2016;
VISTA la nota MIUR.A00DRSA 8729 del 26.06.2017;
VISTA la necessità di nominare un Responsabile per la Pubblicazione dei dati relativi all'Istituzione scolastica previsti nell'allegato 2 alla delibera 430/2016 (ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - APPLICAZIONE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE)
VISTO il ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione Scolastica;
VISTA la disponibilità della S.V. ad accettare l'incarico;

NOMINA

la S.V. in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo, RESPNSABILE PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.
La S.V., fermo restando che tutto il personale è tenuto alla pubblicazione dei dati relativi al proprio settore di competenza, avrà il compito di:
1) monitorare l'effettiva pubblicazione dei dati e il rispetto dei tempi di pubblicazione;
2) procedere alla pubblicazione di quelli di propria competenza;
3) partecipare a eventuali eventi formativi su tematiche oggetto della presente nomina.

La SV, nell'espletamento delle proprie funzioni, sarà coadiuvata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rita Aru
firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse